

МДТ „КОНСТАНТИН КИСИМОВ“ ВЕЛИКО ТЪРНОВО

УТВЪРДИЛ:

Директор: Васил Вълчев.....

(п)

заличен подпис - чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

дата: 08.05.2019г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ КЪМ ПОКАНА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПО чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП - ПРЯКО
ДОГОВАРЯНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

С ПРЕДМЕТ:

**„24 часова физическа невъоръжена охрана и пропускателен режим на
МУЗИКАЛНО-ДРАМАТИЧЕН ТЕАТЪР „Константин Кисимов“ гр. Велико
Търново и намиращото се в сградата на театъра имущество“**

**Одобрена с Решение № ФС 15-01 от 08.05.2019 г.
гр. Велико Търново**

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА РАЗДЕЛ III

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ РАЗДЕЛ IV

ОБСТОЯТЕЛСТВА - ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК

РАЗДЕЛ V

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР РАЗДЕЛ VI

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДАВАНЕТО И РАЗДЕЛ VII

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА РАЗДЕЛ VIII

КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА РАЗДЕЛ IX

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ РАЗДЕЛ X

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА РАЗДЕЛ XI ДРУГИ
УКАЗАНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 - Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

Приложение № 2 - Образец на „Предложение за изпълнение на поръчката“ .

Приложение № 3 - Декларация за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд

Приложение №4 - Формуляр за ценово предложение - „Предлагани ценови параметри“.

Приложение № 5 - Проект на договор

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител на поръчката

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОИ), е Директора на МДТ „Константин Кисимов“, по смисъла на чл. 5, ал.2, т. 16 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

С Решение № ФС 15-01 от 08.05.2019 г.. Директорът е взел решение за провеждане на настоящата процедура.

2. Предмет и обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуги“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, г. 3 от ЗОП.

Предметът на обществената поръчка е 24 часова физическа невъоръжена охрана и пропускателен режим на МУЗИКАЛНО-ДРАМАТИЧЕН ТЕАТЪР „Константин Кисимов“ гр. Велико Търново и намиращото се в сградата на театъра имущество.

същият попада в Приложение № 2 към ЗОП.

Целта на поръчката е опазване и защита на имуществото, сигнализиране при нерегламентиран достъп до обекта и осъществяване на пропускателен режим на лица на територията на МДТ „Константин Кисимов“ гр. Велико Търново.

Предметът на процедурата не позволява предвиждането на обособени позиции.

3. Описание:

Предметът на обществената поръчка включва извършване на денонощна невъоръжена

физическа охрана на сградния фонд на МДТ „Константин Кисимов“ гр. Велико Търново находящ се на адрес град Велико Търново, ул. „Васил Левски“ № 4. Охранителната услуга, предмет на настоящата поръчка, е посочена в раздел III „Техническа спецификация“ на документацията за участие.

Предоставянето на услугата се осъществява 24 часа, 7 дни в седмицата, включително и през делничните, празничните и почивни дни, като за целта изпълнителят трябва да разполага с необходимия кадрови ресурс. Изпълнителят предоставя на лицата, които непосредствено извършват охранителната дейност, техническо оборудване и екипировка със съответните отличителни знаци.

4. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката е от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключване на договор.

5. Предлагана цена

Участниците предлагат месечна цена и обща цена без ДДС за извършване на охранителната услуга, предмет на настоящата обществена поръчка за срок от 36 месеца. Цената предложена от участника включва всички разходи за изпълнение на поръчката, както и необходимото оборудване и консумативи за изпълнение на услугата.

Участниците предлагат обща цена за изпълнение на поръчката в лева без включен ДДС (за срок за изпълнение - 36 месеца), която не може да надвишава посочената от възложителя прогнозна стойност от **150 000 лв. (сто хиляди лева) без ДДС.**

6. Начин и срок на плащане

Настоящата процедура се реализира със собствени средства на Възложителя.

Плащанията се извършват от бюджета на МДТ „Константин Кисимов“, по банков път, съгласно условията, посочени в документацията, офертата на класирания на първо място участник и договора, сключен с него. Плащането се извършва по посочена от изпълнителя банкова сметка.

Заплащането на предоставената охранителна услуга ще се извършва помесечно от бюджета на МДТ „Константин Кисимов“.

За извършените в рамките на календарния месец охранителни услуги, изпълнителят издава фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството, която изпраща на Възложителя до 30-то число на месеца, през който са извършени услугите. Заплащането се извършва в срок до 30-то число на месеца, следващ месеца на издаване на фактурата. Всяка фактурата се придружава от приемо- предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и Възложителя, в който извършването на услугата е прието без забележки.

7. Място на изпълнението

МДТ „Константин Кисимов“, град Велико Търново, ул. „Васил Левски“ № 4.

8. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **150 000 лв. (сто и петдесет хиляди лева) без ДДС.**

*При нормативна промяна на осигурителния доход за длъжността „охранител“, съгласно влязъл в сила нормативен акт, водеща до промяна на заплащането на служителите се коригира цената в размера на промяната на основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП.

9. Срок на валидност на офертите:

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 2 (два) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

10. Правно основание за откриване на процедурата:

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 182, ал. 1, т. 5 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 13 от Закона за обществените

поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

11. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация и нейната прогнозна стойност и са налице условията за провеждане на процедурата **пряко договаряне** по чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП. Предметът на поръчката попада в обхвата на Приложение № 2. Дейностите, предмет на настоящата процедура - 24 часова физическа невъоръжена охрана и пропускателен режим на МУЗИКАЛНО-ДРАМАТИЧЕН ТЕАТЪР „Константин Кисимов“ гр. Велико Търново и намиращото се в сградата на театъра имущество са включени в списъка на социалните услуги по Приложение № 2 към чл. 11. ал. 3 от ЗОП под описание „Охранителни услуги“. Прогнозната стойност на обществената поръчка е определена съгласно чл. 21, ал. 8 от ЗОП и е в предвидените граници по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП - от 70 000 до 264 033 лева без ДДС - за услуги. В конкретния случай, предвид прогнозната стойност на обществената поръчка е приложима разпоредбата на чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП. Предметът на настоящата поръчка е извършване на охранителна дейност чрез физическо присъствие, с цел осигуряване и опазване на обществения ред и опазване на имуществото на територията на МДТ „К. Кисимов“, което от своя страна е необходимо и обосновано от спецификата на извършваната дейност в театъра. Прякото договаряне е национална процедура и гарантира публичност на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на публични финансови средства. С цел да се осигури публичност и да се постигнат най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения ред.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие на интернет страницата на МДТ „Константин Кисимов“ в раздел „Профил на купувача“ [http://www.teatarvtarnovo.com/..](http://www.teatarvtarnovo.com/)

РАЗДЕЛ III **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Поръчката включва осъществяване дейността по охрана от противоправни и опасни действия на трети лица, насочени срещу и/или целящи като последици, посегателство над правата и законните интереси на Възложителя по отношение на посочения Обект и имуществото в него и/или противоправни и опасни действия на трети лица, целящи увреждане на Обекта и/или на имуществото, находящо се в него, чрез предизвикване на имуществени вреди за Възложителя, по начин и способности, определяни задълженията на изпълнителя, осъществяващ частна охранителна дейност съгласно ЗЧОД на територията на МДТ „Константин Кисимов“ гр. Велико Търново, ул. „Васил Левски“ № 4 , съобразно изискванията на Закона за частната охранителна дейност, с квалифицирани служители и надеждна техника, като осигурява професионализъм, бдителност, конфиденциалност и култура на обслужване.

Необходимо е изпълнителят да осигури:

- Надеждна и сигурна охрана при нормална и екстремна обстановка;
- Строг пропускателен и охранителен режим и ред;
- Недопускане на нерегламентирано проникване и противоправни посегателства на обекта.

Възложителят е обособил 1 /един/ стационарен пост за местостоеене на лицата, осъществяващи физическа охрана на служебният вход на сградата;

Разходите за ток, вода и отопление на поста са за сметка на Възложителя.

Охраната на територията на сградата на МДТ „Константин Кисимов“ следва да бъде организирана в 1 /един/ денонощен пост, която да извършва и обходи на сградата при предаване на смяната от застъпващия охранител един път през деня и един път през нощта за 24 часа.

Общият числен състав на лицата, осъществяващи физическа охрана, следва да бъде минимум 4 /четири/ охранителя, които на смени да осигуряват 24-часовата охрана.

Функционални задължения на охранителите:

1. Охраняват територията на сградата на МДТ „Константин Кисимов“;
2. Осъществяват пропускателен режим в сградата, съгласно вътрешните актове на МДТ „Константин Кисимов“ и ЗЧОД;
3. Следят за поддържането на реда в обектите, съгласно изискванията на Възложителя и ЗЧОД;
4. Оглеждат района и водят наблюдение на лицата, които го посещават с цел ефективна намеса за предотвратяване на неправомерни действия и опазване от посегателства на ценности и парични средства;
5. Оказват съдействие на служителите за предотвратяване на скандали, побои и други нарушения на обществения ред;
6. Използват физическа сила и помощни средства, само когато е невъзможно да изпълнят задълженията си по друг начин;
7. При възникване на инцидент в района на сградата, незабавно осъществяват необходимите действия;
8. При нападение на сградите уведомяват спешно Районно полицейско управление, подават сигнал до компетентните органи на спешен телефон 112, определеното лице координация от изпълнителя, Директора на МДТ „Константин Кисимов“, като предприемат всички мерки за отблъскване на нападателите;
9. При възникване на пожар в сградата предприемат необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се в сградата хора, като при необходимост организират евакуация. Обезпечават пристигането на екипите на РСПАБ и се включват в борбата със събитието за ограничаване на щетите;
10. Обходите да се извършват в сградата при предаване на смяната от застъпващия охранител един път през деня и един път през нощта в рамките на 24 часа с необходимата прецизност и ефективност;
11. Охранителите да бъдат униформени и да носят лична идентификационна карта със снимка;
12. Охранителите да разполагат със средства за принуда и защита и средства за осъществяване на незабавни комуникации по между си, с полицията и др., които да използват при наличие на нормативна регламентираните предпоставки;
13. Охранителите следва да отговарят на условията за заемане на длъжността, съгласно ЗЧОД;

Изисквания към изпълнението на поръчката:

1. Графикът на смените на охранителите на обекта да бъде организиран съгласно разпоредбите на Наредба за работното време, почивките и отпуските. Трудовата дейност на персонала при Изпълнителя, зает с охраната на обекта, да е в съответствие на трудовото законодателство и Кодекса на труда;
2. Изпълнението следва да се осъществява съгласно предложен от участника **План за организация на охраната на обекта** (*приложен към Предложение за изпълнение на*

поръчката), в съответствие с изискванията на Възложителя и съгласно Закона за частната охранителна дейност;

През целия срок на изпълнението на поръчката, Изпълнителят е длъжен да осигури постоянен брой на персонала, който няма да бъде променян, независимо от обективни и субективни причини - болнични, отпуски или напускане на служители.

Оглед на територията на сградата на МДТ „Константин Кисимов“ може да се извършва всеки работен ден между 10:00 и 12:00 часа до датата посочена в обявлението като крайна дата за подаване на оферти.

Лице за контакт във връзка с огледа: Петко Петков, телефон за информация и контакти: 0884 014 111

РАЗДЕЛ IV

ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО. НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен /освен в случаите на доказване от страна на кандидата/участника на обстоятелствата по чл.55, ал.4 от ЗОП/.

2. Основанията по т.1.1, т.1.2 и т.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат

правомошния да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. При подаване на офертата участниците декларират липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

4. Когато изискванията по т. 1.1, т. 1.2 и т.1.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Възложителят има право да изиска от участниците информация въз основа, на която да установят дали ЕЕДОП е представен от всички задължени лица.

5. Когато за кандидат или участник е налице някое от посочените от възложителя основания и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на своята надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

8. Участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

9. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, преди подписване на договора представя документите по чл.58 от ЗОП.

10. Декларирането на наличието или липсата на основания за отстраняване става чрез съответното отбелязване в част III на приложения към документацията образец и формат на ЕЕДОП.

ЕЕДОП е създаден в PDF и XML формат, които са публикувани в Профила на купувача по партидата на обществената поръчка.

Файлът на ЕЕДОП се представя в електронен вид, цифрово подписан, и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание (Методическо указание на АОП изх. № МУ-4 от

02.03.2018 г.). Участникът трябва да изтегли файла и в двата формата - PDF и XML и да го подпише с приложението си за електронен подпис. Електронният подпис следва да бъде Квалифициран електронен подпис, издаден от доставчик на удостоверителни услуги.

РАЗДЕЛ V **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

1. Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Доказателства за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на Участника, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или

търговски регистри:

Заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата **Лиценз за извършване на частна охранителна дейност за извършване на дейности по охрана на имуществото на физически или юридически лица по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗЧОД**, издаден от директора на Главна дирекция „Национална полиция” или от упълномощени от него лица, който разрешава на Участника да извършва охранителна дейност на територията на цялата страна или на територията на административна област Велико Търново или еквивалентен документ, съобразно законодателството на държавата, в която Участникът е регистриран.

За доказване съответствието е изискването на т. 1, Участникът прилага (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в част IV „Критерии за подбор, Буква А.

2. Икономическо и финансово състояние на Участника

За доказване на икономическото и финансово състояние, участниците да представят следните доказателства:

2.1. Участникът следва да има застраховка за професионална отговорност.

За доказване съответствието с изискването на т. Б. 1, Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В случаите по чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП, тези изисквания се доказват със следните документи - доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност".

3. Техническите и професионални възможности на Участника.

Участникът следва да отговаря на следните изисквания за технически възможности:

3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходен с този на поръчката, не по-малко за последните три години от датата на подаване на офертата, съгласно чл. 63, ал.1, т. 1,б. „Б“* от ЗОП.

Изисквано минимално ниво:

Участникът следва да е изпълнил не по-малко 1 дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, последните три години от датата на подаване на офертата.

***Забележка:**

Под „дейности с предмет, които са идентични с тези на поръчката ” следва да се разбира услуга по предоставяне физическа охрана и охрана с технически средства за сигурност.

Под „дейности с предмет, които са сходни с предмета на поръчката" следва да се разбира услуга по въоръжена или невъоръжена физическа охрана или охрана с технически средства за сигурност.

За доказване съответствието е изискването на т. 3.1., Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), част IV „Критерии за подбор“, Буква В: списък на услугите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, и прилага към него доказателства за извършените услуги.

3.2. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 63, ал. 1 г. 8 от ЗОП.

Изисквано минимално ниво:

Участникът трябва да осигури минимум следното техническо оборудване за изпълнение на услугата, възлагана с настоящата обществена поръчка, а именно:

- Денонощен Оперативен диспечерски център - 1 (един) бр.;

За доказване съответствието с изискването на т. 3.2., Участникът описва (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), част IV „Критерии за подбор“, Буква В: инструменти, съоръжения или техническо оборудване, които ще бъдат на негово

разположение за изпълнение на договора.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

РАЗДЕЛ VI **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДАВАНЕТО Й**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Офертите се подават в деловодството на МДТ „Константин Кисимов“, град Велико Търново, ул. „Васил Левски“ №4 - в срок до 29.05.2019 г.- 16:00 ч. указан в поканата за участие.

1. Документите по т. 1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1.1. наименованието на кандидата или участника;

1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

1.3. наименованието на поръчката;

2. Офертата за участие следва да бъде изготвена на български език и да е подписана от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

3. Участниците трябва да се придържат към вида и формата на изискуемите документи, посочени от Възложителя в документацията.

4. Документите на чужд език се представят в превод на български език.

5. Всеки участник има право да представи само една оферта и едно ценово предложение към нея.

6. Участниците представят следните документи:

6.1 Опис на представените документи.

6.2 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) — Приложение 1 от документацията.

6.2 „Техническо предложение”, съдържащо:

6.3.1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

6.3.2 Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - *Приложение 2*

6.3.3 Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *Приложение №3.*

6.4. „Ценово предложение“ - представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ” - Приложение № 4.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, като представят декларация за това - по чл. 102, ал. 1 от ЗОП. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

На основание чл. 112 (1) т. 3 от ЗОП, при сключване на договор участникът, определен за изпълнител, следва да представи гаранция за изпълнение. Възложителят определя размер на гаранцията за изпълнение - 1 % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

РАЗДЕЛ VIII. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

На първо място се класира офертата на участник предложил най-ниска обща цена за изпълнение на услугата, като в низходящ ред се класират офертите на останалите участници. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците с еднаква предложена най-ниска цена в две или повече оферти.

РАЗДЕЛ IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Предвид избрания ред за възлагане на поръчката - „пряко договаряне“, Възложителят обявява условия и реда за провеждане на договарянето, както следва:

Договарянето ще се проведе на датата и часа, указани в поканата за участие - **31.05.2019г.**, 11:00 ч., в зала „хорова“ в сградата на МДТ „Константин Кисимов“. Преди провеждане на договарянето се извършва преценка на съответствието на „Предложението за изпълнение на поръчката“ с техническата спецификация и изискванията на възложителя. Допускането до преговори се извършва след преценка за съответствие на представената оферта с критериите за подбор.

Преговорите се водят по предложената цена за изпълнение с участниците чиито технически предложения са допуснати до преговори.

Определянето на поредността на преговорите се извършва чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници. Тегленето на жребия ще се извърши непосредствено преди провеждане на преговорите.

Преговорите ще се проведат по реда на чл. 67, ал. 2 и следващите от ППЗОП.

РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. След влизане в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора.

2. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран

участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Сключване на договор: Възложителят сключва договор с избрания изпълнител при условията и реда на чл. 112 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XI. **ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

При разминавания в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. решението за откриване на процедурата;
2. поканата до определените лица
3. проектът на договор;
4. образците към документацията.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.