

**ОДОБРЯВАМ: /п/**

**ВАСИЛ ВЪЛЧЕВ**

**Директор на Музикално-драматичен театър „Константин Кисимов“**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗОП**

**“ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ” С ПРЕДМЕТ:**

**„Изпълнение на консултантска услуга по изпълнение на предпроектни проучвания и изготвяне на инвестиционен проект във фаза Работен проект и изпълнение на авторски надзор по чл.162 от ЗУТ за обект „Ремонт, обновяване, оборудване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в сградата на МДТ „Константин Кисимов“ гр. Велико Търново, община Велико Търново“**

**град Велико Търново 2018**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

- I. Пълно описание на предмета на поръчката;
- II. Техническа спецификация и условия за изпълнение на поръчката-  
Приложение №1;
- III. Изисквания към участниците и критерии за подбор;
- IV. Указания за подготовка и подаване на оферта;
- V. Разглеждане, оценка и класиране на офертите;
- VI. Критерии за оценка на офертите. Методика за оценка Приложение №2.
- VII. Сключване на договор;
- VIII. Гаранция за изпълнение на договора;
- IX. Приложения - образци на документи;
- X. Други указания.

Настоящата процедура се провежда на основание чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП във връзка с чл. 178 от ЗОП - „Публично състезание”.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до цялата документация за обществена поръчка в рубрика “Профил на купувача” на Възложителя – на интернет адрес:

[www.teatarvtarnovo.com/index.php?option=com\\_content&view=category&id=10:otvoreni-obshchestveni-porachki&layout=blog&Itemid=29&layout=default](http://www.teatarvtarnovo.com/index.php?option=com_content&view=category&id=10:otvoreni-obshchestveni-porachki&layout=blog&Itemid=29&layout=default)

## I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

**Предмет на поръчката:** Предмета на обществената поръчка е **„Изпълнение на консултантска услуга по изпълнение на предпроектни проучвания и изготвяне на инвестиционен проект във фаза Работен проект и изпълнение на авторски надзор по чл.162 от ЗУТ за обект „Ремонт, обновяване, оборудване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в сградата на МДТ „Константин Кисимов“ гр. Велико Търново, община Велико Търново“**

**Предмет на обществената поръчка е изпълнение на следните дейности:**

Дейност 1: Архитектурно заснемане на сградата на МДТ „Константин Кисимов“ гр. Велико Търново, община Велико Търново“

Дейност 2: Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики за обекта, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;

Дейност 3: Енергийно обследване и съставяне доклад и издаване на сертификат за енергийните характеристик на сградата на МДТ „Константин Кисимов“ гр. Велико Търново, община Велико Търново“, съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;

Дейност 4: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза Работен проект и изпълнение на авторски надзор по чл.162 от ЗУТ за обект „Ремонт, обновяване, оборудване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в сградата на МДТ „Константин Кисимов“ гр. Велико Търново, община Велико Търново“

Дейност 5: Изпълнение на авторски надзор при изпълнение на СМР на обект „Ремонт, обновяване, оборудване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в сградата на МДТ „Константин Кисимов“ гр. Велико Търново, община Велико Търново“

### **Прогнозна стойност на поръчката:**

Обща прогнозна стойност на поръчката е 213 002.39 без ДДС, формирани, както следва:

1. Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики за обекта, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите не повече от 6 800.00 лева без ДДС.
2. Енергийно обследване и съставяне доклад и издаване на сертификат за енергийните характеристик на сградата на МДТ „Константин Кисимов“ гр. Велико Търново, община Велико Търново“, съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради не повече от 20 000.00 лева без ДДС;
3. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза Работен проект и изпълнение на авторски надзор по чл.162 от ЗУТ за обект „Ремонт, обновяване, оборудване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в сградата на МДТ „Константин Кисимов“ гр. Велико Търново, община Велико Търново“ не повече от 180 000.00 лева без ДДС.
4. Изпълнение на авторски надзор при изпълнение на СМР на обект „Ремонт, обновяване, оборудване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в сградата на МДТ „Константин Кисимов“ гр. Велико Търново, община Велико Търново“ не повече от 6 202,39 лева без ДДС.

### **ВАЖНО:**

1. Настоящата обществена поръчка се открива при условията на чл.114 от ЗОП, предвид това, че към момента не е осигурено финансиране на изпълнението на предмета на поръчката и същата ще стартира изпълнение само при условие, че Възложителят осигури финансиране.

Към момента е входирано искане за финансова помощ за изпълнение на предмета на поръчката с изх № РД 18-1-185/23.03.2018 г. към Министерство на културата.

2. Дейност 6: Изпълнение на авторски надзор при изпълнение на СМР на обект „Ремонт, обновяване, оборудване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в сградата на МДТ „Константин Кисимов“ гр. Велико Търново, община Велико Търново“ се включва в настоящата обществена поръчка като „опция“. Тя ще бъде възложена за изпълнение само при наличието на законова необходимост за изпълнение на дейността, съгласно чл.162 от ЗУТ.

#### **1. Условия и начин на плащане:**

Авансово плащане 50% от стойността на договора без предвидената опция чрез банков превод в рамките на 15 (петнадесет) календарни дни след писмено уведомление от Възложителя за осигурено финансиране и представяне на гаранция в размер на 100% от авансовото плащане и оригинална фактура.

Окончателно плащане 50% от стойността на договора без предвидената опция чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след извършване на услугата, което се

удостоверява с двустранно подписан окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на цялостно изпълнение на инвестиционния проект предмет на договора без забележки и представена оригинална фактура от изпълнителя.

Плащане за авторски надзор предвиден като „опция“ в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след извършване на услугата, което се удостоверява с приемо-предавателен протокол/Акт 15 за завършено строителство и представена оригинална фактура от изпълнителя.

Плащанията по договора се извършва въз основа на следните документи:

1. гаранция в размер на 100% от авансовото плащане за авансовото плащане
2. Окончателен приемо-предавателен протокол за изготвения цялостен инвестиционен проект без забележки за окончателното плащане.
3. Надлежно оформена, оригинална фактура за дължимата сума за съответната дейност по договора, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички видове плащания.
4. за авторския надзор предвиден като „Опция“- приемо-предавателен протокол/Акт 15 за завършено строителство.

### **Срок на изпълнение**

Срокът за изпълнение е не повече от 90 календарни дни общо за изпълнение на всички дейности по проекта.

### **Срок на валидност на офертите**

Минималният срок за валидност на офертите е 6 (*шест*) месеца, считано от датата на получаване на офертата.

### **Срок за получаване на оферти**

Срокът за получаване на оферти се определя съобразно чл. 74, ал. 1 от ЗОП.

### **Разяснения**

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

## **II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Техническата спецификация определя необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка. Възложителят е посочил минималните изисквания и параметри на предмета на услугата в Приложение №1 Техническа спецификация.

### III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. В публичното състезание могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за енергийната ефективност, Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), ЗУТ, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящото публично състезание.

Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

Съгласно чл. 59, ал. 6 ЗОП в случай, че участник е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Участниците, а когато е приложимо и подизпълнителите, следва да декларират, че за тях не са налице обстоятелствата по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и да се съдържат условия, в които:

- се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- се уговаря солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- е видно правното основание за създаване на обединението;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в изискуемите декларации, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на посочените основания за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При подаване на офертата на основание чл. 67 от ЗОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствията с критериите на подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

## **2. Лично състояние на участниците**

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1. и 2.2.1.

### **2.1 Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП**

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) *или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;*

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.2 Основанията по т. 2.1.1, б. “а” и “е” се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

- а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл.105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. “а” - “ж” - и прокуристите, когато има такива;
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.1.3 Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.4 Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. “а” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, б. “г”, предложение първо и б. “д” - три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.1.5 Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “а” се попълва в ЕЕДОП както следва:

2.1.5.1 В **Част III, Раздел А** участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* - по чл.321 и 321а от НК;
2. *Корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;
3. *Измама* - по чл. 209 - 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. *Изпиране на пари ти финансиране на тероризъм* - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.  
Забележка: В случай, че за участник е издадена присъда за някое от посочените престъпления, той трябва да посочи отговор „Да”, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:
  - Фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и дата на

влизането ѝ в сила;

- Срокът на наложеното наказание.

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

2.1.5.2 В **Част III, Раздел В**, поле 1, информация относно липсата или наличието на престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353e от НК. При отговор „Да“ участникът описва съответните мерки, като за доказването на които се прилагат документи.

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

2.1.6 Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „б“ се попълва в **Част III, Раздел Б** от ЕЕДОП.

Забележка: В случай, че участникът **няма** задължения отговорът следва да е „Да”. Само така ще съответства на поставения въпрос *Икономическия оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски?* Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалището на възложителя, както и към държавата и общината по седалището на съответния участник. В случай, че участникът **има** задължения трябва да отговори с „Не” и да попълни всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност, те се описват в б. „г”, а съответните доказателства за същите се прилагат към ЕЕДОП.

2.1.7 Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „в” - “е” се попълва в **Част III, Раздел В** от ЕЕДОП, както следва:

- по т.2.1.1.б. „в” - участникът посочва информацията в поле 6;
- по т.2.1.1. б. „г” - участникът декларира информацията в поле 8;
- по т.2.1.1. б. „д” - участникът декларира информацията в поле 1;
- по т.2.1.1.б. „е” - участникът декларира наличието или липсата на конфликт на интереси в поле 5;

## 2.2 Други основания за отстраняване

Възложителят прилага други основания за изключване:

2.2.2 Участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т.44 от ДР на ЗОП между участници в процедурата.

„ Свързани лица “ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„ Контрол “ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

**Забележка:** Участникът декларира в **част III, раздел Г** в ЕЕДОП, липсата или наличието на свързаност на участника /икономическия оператор/ с друг участник /икономически оператор/ в настоящата обществената поръчка:

- Когато за лицето, подател на ЕЕДОП не са налице изброените специфични национални основания за отстраняване в Част III, раздел Г от ЕЕДОП се отбелязва „не” без да е необходимо допълнително изброяване на обстоятелствата.
- При отговор „да” лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.2.3 Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8, във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

**Забележка:** Участникът осъществява декларирането чрез попълване на **част III, раздел Г** в ЕЕДОП:

- Когато за лицето, подател на ЕЕДОП не са налице изброените специфични национални основания за отстраняване в Част III, раздел Г от ЕЕДОП се отбелязва „не” без да е необходимо допълнително изброяване на обстоятелствата.
- При отговор „да” лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.2.4 Участник за когото са налице присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

**Забележка:** Участникът осъществява декларирането чрез попълване на **част III, раздел Г** в ЕЕДОП:

- Когато за лицето, подател на ЕЕДОП не са налице изброените специфични национални основания за отстраняване в Част III, раздел Г от ЕЕДОП се отбелязва „не” без да е необходимо допълнително изброяване на обстоятелствата.
- При отговор „да” лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

2.2.5 Участник за когото са налице нарушения по чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.3 и 2, чл.228, ал.3 от Кодекса на труда.

**Забележка:** Участникът осъществява декларирането чрез попълване на **част III, раздел Г** в ЕЕДОП:

- Когато за лицето, подател на ЕЕДОП не са налице изброените специфични национални основания за отстраняване в Част III, раздел Г от ЕЕДОП се отбелязва „не” без да е необходимо допълнително изброяване на обстоятелствата.
- При отговор „да” лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.2.6 Участник за когото са налице обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

**Забележка:** Участникът осъществява декларирането чрез попълване на **част III, раздел Г** в ЕЕДОП:

- Когато за лицето, подател на ЕЕДОП не са налице изброените специфични

национални основания за отстраняване в Част III, раздел Г от ЕЕДОП се отбелязва „не” без да е необходимо допълнително изброяване на обстоятелствата.

- При отговор „да” лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.2.7 Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.2.8 Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.2.9 Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

2.2.10 Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.2.11 Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

2.2.12 Участник, който е представил в офертата си прозрачен плик „Предлагани ценови параметри”, съдържащ ценовото предложение, във връзка с чл. 47, ал. 3 и чл. 54, ал. 3 от ППЗОП.

### **2.3 Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)**

2.3.2 При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1.1 и т. 2.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 2.1.1, б. “б”, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.3.3 Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. “а” и “б” (чл. 56, ал. 1, т. 1, 2 и 4 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. “в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.3.4 Няма право да се ползва от възможността по т. 2.3.1. участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.3.5 Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид

тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.3.6 В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т.

2.3.1. (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

### **3 Критерии за подбор на участниците**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### **3.1 Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, съгласно чл. 60 от ЗОП**

Не се поставят изисквания към участника за професионална годност, с изключение на изисквания за пълна проектанска правоспособност на членовете на проектанския екип, посочени по-долу.

3.1.1. Участниците следва да отговарят на изискванията на чл. 176 в от ЗУТ (Да притежават лиценз от министъра на регионалното развитие и благоустройството по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ или физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, както и проектанти от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, за оценка на останалите характеристики на строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ, а за чуждестранни лица в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

3.1.2 Участниците или физическо лице от екипа следва да отговарят на изискванията на чл. 43 от ЗЕЕ (да притежават удостоверение за вписване в Регистъра на АУЕР по чл.43, ал.3 от ЗЕЕ), а за чуждестранни лица в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това минимално изискване за годност, само посредством попълване на изискуемата информацията в Част IV „Критерии за подбор Раздел А „Годност“ , т. 1) /т.2) на представяния от него ЕЕДОП, предоставяйки данни и информацията относно: (1) посочване в зависимост от това дали юридическо или физическо лице удостоверява съответствие с критериите се посочва регистрация в съответния регистър, (2) документ - вид, номер и дата на издаване удостоверяващ съответствието; (3) информация за свободен електронен достъп до съответните регистри;

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за

доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следните документ по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: лиценз от министъра на регионалното развитие и благоустройството по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ и/или удостоверение на физическо лице, че е включено в списъка по чл.142, ал.10 от ЗУТ на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране и удостоверение за вписване в Регистъра на АУЕР по чл.43, ал.3 от ЗЕЕ. За чуждестранни лица се приемат еквивалентни списъци или регистри, поддържани от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. (или еквивалентен документ) с изискуемото покритие .

### **3.2 Изисквания за икономическо и финансово състояние**

Всеки Участник в процедурата трябва да докаже наличие на съответствие със следното минимално изискване за икономическо и финансово състояние:

Всеки Участник, подаващ оферта в процедурата, трябва да е застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (клауза „проектиране“), с покритие, съответстващо на категорията на строежа, обект на обществената поръчка.

За Участник или партньор в Обединение - Участник, който е станoven/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но издадена съгласно аконотателството на държавата, в която е установен/регистриран стопанския субект.

Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това минимално изискване за икономическо и финансово състояние, само посредством попълване на изискуемата информацията в Част IV „Критерии за подбор Раздел Б „Икономическо и финансово състояние, т. 5) на представяния от него ЕЕДОП, предоставяйки данни и информация относно: (1)застрахователната полица/еквивалентен документ - вид, номер и дата на издаване; (2) застрахованото лице; (3) професионалната дейност, която е предмет на застраховката; (4) срок/валидност на застраховката; (5) общ лимит на отговорност и валута.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: Копие от застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентен документ) с изискуемото покритие.

Пояснения: Когато по основателна причина Участник не е в състояние да представи изискания от Възложителя документ за доказване на съответствие с условията по т. 1 по-горе, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.

В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставения критерий за подбор и минимално изискване за икономическо и финансово състояние може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението по отношение на дейностите, свързани със проектирането.

Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с поставеното в т. 1 по-горе минимално изискване се доказва от подизпълнителите, съобразно вида и дела

от поръчката, който ще им бъде възложен за изпълнение.

Третите лица (по смисъла на чл. 65, ал. 1 от ЗОП) трябва да отговарят на този критерий за подбор, само ако Участникът се позовава на техния капацитет за доказването му.

Посочените по-горе документи, подлежащи на представяне по реда и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се представят и за подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, който ще изпълняват (важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство) и за третите лица (ако има такива), в случай, че Участникът се позовава на техния капацитет за доказването на този от критериите за подбор.

### **3.3. Изисквания за технически и професионални способности**

Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, като под „услуги, сходни с предмета на поръчката“ .

Забележка: Под услуги „сходни“ с предмета и обема на поръчката следва да се разбират изпълнени: енергийно обследване на сграда, услуги по изработване на инвестиционни проекти, свързани с реализация на енергоефективни мерки, ремонт, и/или реконструкция и/или модернизация на съществуващи жилищни или обществени сгради.

За доказване на това обстоятелство участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ част IV, буква В, т.1б. информацията за изпълнените услуги идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите на услугата и дейностите от предмета на извършените услуги за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

В случаите, в които Участникът декларира изпълнени дейности при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойности, Възложител, придружен с доказателства за изпълнените услуги.

3.3 2. Участникът трябва да разполага за целия срок на изпълнение на договора с ръководен екип - инженерно-технически състав, с определена професионална компетентност, съответстваща на спецификата на възлагане, който да бъде пряко ангажиран с изпълнението на строителството, предмет на поръчката, състоящ се като минимум от следните експерти:

- Част „Архитектурна” – 1 проектант;
- Част „Конструктивна“ - 1 проектант;
- Част „Електрическа“ - 1 проектант.
- Част „ВиК“ - 1 проектант.
- Част „ОВК” – 1 проектант;

Част „Енергийна ефективност” – 1 проектант;  
Част „Пожарна безопасност“ – 1 проектант;  
Технически контрол по част „Конструктивна – 1 проектант

Участникът следва да разполага със собствен или нает правоспособен технически персонал от квалифицирани ключови експерти - специалисти-проектанти с пълна проектантска правоспособност, които да се ангажират с изпълнение на поръчката.

Минимални изисквания към ключовия персонал:

**1. Проектант част „Архитектура”;**

- придобита образователно-квалификационна степен „Магистър” по специалност „Архитектура” или еквивалент;

Пълна проектантска правоспособност от КАБ, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

**1. Проектант част „Конструктивна”;**

- придобита образователно-квалификационна степен „Магистър” по специалност „ПГС”, „ССС” или еквивалент;

- пълна проектантска правоспособност от КИИП, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

**2. Проектант част „Електро”**

- придобита образователна степен "магистър", квалификация "Електротехника" или еквивалент;

Пълна проектантска правоспособност от КИИП, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

**3. Проектант част „Отопление, вентилация и климатизация”**

- придобита образователна степен "магистър", специалност в областта на топлотехниката или еквивалент;

Пълна проектантска правоспособност от КИИП, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

**4. Проектант част „Енергийна ефективност”**

- придобита образователна степен "магистър", специалност в областта на топлотехниката или еквивалент;

Пълна проектантска правоспособност от КИИП, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

**5. Проектант част „Пожарна безопасност”**

следва да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/, придружено от Удостоверение за завършен курс по пожарна безопасност съгласно Наредба 13-1971 от 29.10.2009 г. за Строителнотехническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар или следва да притежава Удостоверение за пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част пожарна безопасност;

**6. Проектант част „План за управление на строителните отпадъци”**

следва да притежава Сертификат за завършен курс на обучение по Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали; пълна проектантска правоспособност, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

## **7. Проектант част „План за безопасност и здраве”**

пълна проектантска правоспособност, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

## **8. Технически контрол по част „Конструктивна**

- придобита образователно-квалификационна степен „Магистър” по специалност „ПГС”, „ССС” или еквивалент;
- да притежава удостоверение за вписване в регистъра на лицата, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна” на инвестиционния проект към КИИП или еквивалент;

*Забележка: За целите на настоящата поръчка под „еквивалентна специалност” следва да се разбира специалност, получена в наше или чуждо (извън страната) учебно заведение, където съответната специалност е наименована по друг начин и да обхваща същата област на знанието.*

*Забележка: Един експерт може да изпълнява повече от една част от инвестиционния проект, само при наличие на необходимата правоспособност.*

Доказване: При подаването на офертата, Участникът декларира съответствието си с така поставеното минимално изискване за технически и професионални способности, само посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор “, Раздел В „Технически и професионални способности “, т. 6) от ЕЕДОП, като предостави данни и информацията относно: (1) три имена на всяко едно от предложените от него лица от изискуемия инженерно-технически състав, който ще изпълнява услугата; (2) позиция, за която е предложено всяко едно от лицата, членове на ръководния инженерно-технически състав, съобразно минималните изисквания на Възложителя, посочени по-горе; (3) професионална квалификация, съгласно информацията, съдържаща се в притежаваната от съответното лице диплома за придобито образование - номер и дата на издаване, наименование на учебното заведение, издало дипломата; професионалната квалификация, записана в дипломата; образование - вид образование/образователно- квалификационна степен и специалност; (4) правоспособност - сертификати, валидно удостоверение или друг еквивалентен документ - индивидуализира се наименованието на документа; номер и дата на издаването му; издател на документа, обхват (когато е приложимо);

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представя документа по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: Списък на лицата от инженерно-техническия състав и персонала, определен за изпълнение на услугата, с посочена професионалната компетентност на тези лица.

3.3.3 Участниците следва да имат разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по Стандарт EN ISO 9001:2008 (9001:2015), или еквивалентен, с предметен обхват в областта на сградното проектиране или еквивалент.

3.3.4 Участникът трябва да има разработена, внедрена и сертифицирана интегрирана система за управление на околна среда по Стандарт EN ISO 14001:2004 (14001:2005), или еквивалент, с предметен обхват в областта на сградното проектиране или еквивалент.

**Доказване:** Участникът доказва съответствието си с поставените в т. 3.3.3. и т. 3.3.4. минимални изисквания, **единствено попълвайки Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП,** като по отношение на всеки притежаван от него Сертификат за прилагане на съответен от горепосочените Стандарти впише информацията относно: ***(1) наименование на Стандарта, който прилага, (2) неговия обхват, (3) дата на издаване, (4) срокът му на валидност и (5) публичния регистър, в които се съдържа информацията за наличието на тези сертификати (в случай на приложимост).***

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Копия на валидни Сертификати за разработени и внедрени от Участника системи за: (1) управление на качеството и (2) управление на околната среда, или еквивалентни, с предметен обхват в областта на сградното проектиране или еквивалент.*

Представените от Участниците сертификати трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато Участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай, Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**Пояснения:**

- В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените в т. 1. - т. 4. по-горе минимални изисквания за технически и професионални способности като критерии за подбор, се доказват от Обединението - Участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно направеното между тях разпределение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението по отношение на изпълнението на строително-монтажните работи.

- Когато Участникът предвижда ползване на подизпълнители, съответствието с поставените минимални изисквания за технически и професионални способности се доказва от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще им бъде възложен за изпълнение.
- Участникът може да се позове на капацитета на Трети лица (по смисъла на чл. 65, ал. 1 от ЗОП), независимо от правната връзка между тях, като по отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, може да се позове на капацитета на Трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

*Възложителят, на основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имуществото.*

Посочените по-горе документи, подлежащи на представяне по реда и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се представят и за подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, който ще изпълняват (важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство) и за третите лица (ако има такива), в случай, че Участникът се позовава на техния капацитет за доказването на този от критериите за подбор.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

*Всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника, представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А: „Информация за икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните раздели, в*

които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието на третото лице с критериите за подбор, съобразно капацитета/ресурсите, който то ще предостави на участника за целите на изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще се ползва от правната си възможност регламентирана в чл.бб, ал.3 от ЗОП да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, или ако за него са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Всеки подизпълнител представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А: „Информация за икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието на подизпълнителя с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в обществената поръчка;

2) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.1.1. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията поставени от Възложителя.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, посочена по-горе.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

#### IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

##### 1. Общи

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

В случай, че участниците в обществената поръчка не ползват образците, изготвени за целите на настоящата процедура и съставляващи част от документацията, *а представят документи по свой образец, то същите следва да имат съдържанието и да са носители задължително на информацията, която възложителят изисква в образците.*

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил информацията, изисквана съгласно раздели

А и Б и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители от ЕЕДОП, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира в хода на провеждането на процедурата пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

## 2. Съдържание на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

При публично състезание опаковката включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в копие, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е записал или подпечатал „вярно с оригинала” и е положил саморъчно подписа си.

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. Опис на представените документи, съгласно Образец към настоящата документация;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се Образец №4;

ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде подписан с електронни подписи от лицата по чл.40 от ППЗОП и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

**Указания за подготовка на еЕЕДОП чрез използване на образца във формат \*.doc:**

1. Във връзка с отговор на АОП поместен на интернет адрес [http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1912288&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1912288&_dad=portal&_schema=PORTAL) по отношение на липсата в информационна система на ЕК за еЕДОП на националните процедури е дадена възможност да се използва ЕЕДОП в WORD формат.

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат \*.doc, който може да бъде попълнен и след това подписан в нередактируем PDF формат с електронен подпис.

Данните, които се попълват в еЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

## **2. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:**

**2.1.** Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

**2.2.** Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В тези случаи на основание чл. 44 от ППЗОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

*Забележка 1: Заинтересованите лица следва да имат предвид, че съгласно даден отговор от Агенция по обществени поръчки, подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина.*

*Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.*

*Забележка 2: Във връзка с горното е издадено Методическо указание изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на Изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП, поместено на интернет адрес [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf).*

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

- Офертата включва:
1. техническо предложение, съдържащо:
    - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
    - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
    - в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
    - г) декларация за срока на валидност на офертата;
    - д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

*Независимо от обстоятелството, че като елемент от оценката на техническото предложение възложителят е обхванал само част от изискуемите за включване в същото параметри на изпълнение, посоченото съдържание в образеца на техническото предложение следва да се приема като минимално изискуемо и задължително по обхват, предвид обстоятелството, че липсата на един или повече от изброените като минимум елементи от съдържанието на предложението за изпълнение е предпоставка за отстраняване на участника от процедурата, поради неизпълнение на това предварително поставено и обявено условие по смисъла на чл.107, т.2, б. "а" от ЗОП.*

2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника по показателите с парично изражение. Представя се попълнен Образец № 6.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация от следните институции:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите /НАП/:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

Електронни адреси на НАП:

[infocenter@nra.bg](mailto:infocenter@nra.bg) - обща информация

[/nav@nra.bg](mailto:nav@nra.bg) - само за кореспонденция, подписана с електронен подпис

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите /МОСВ/

1000 София, бул. "Мария Луиза" № 22 - Централна сграда

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 - Втора сграда

Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

E-mail: [mlsp@mlsp.government.bg](mailto:mlsp@mlsp.government.bg) Факс: +359  
2 988 44 05; +359 2 98613 18

### 3. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Музикално драматичен театър „Константин Кисимов“, на адрес: град Велико Търново, ул. „Васил Левски“ № 4, деловодство, всеки работен ден най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта /с входящ номер/”.

## V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, след легитимация. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно /оригинал или копие, заверено “Вярно с оригинала” от участника/ (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация).

Офертите се разглеждат по реда на чл. 181, ал.2 от ЗОП и чл. 61 от ППЗОП.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в административната сграда на Музикално драматичен театър „Константин Кисимов“, на адрес: град Велико Търново, ул. „Васил Левски“ № 4.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или

третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с ал. 2 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията с мотивирана обосновка на основание чл.107 от ЗОП предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник, който не отговаря освен на основанията по чл.54 от ЗОП, и на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка.

Отстранява се и участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Отстранява се и участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП,

Отстраняват се и участници, които са свързани лица.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. При наличието на тази хипотеза комисията прилага разписаните правила в чл.72 от ЗОП.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Възложителят утвърждава протокола по реда на чл.106 от ЗОП.

Определяне на изпълнител

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

## VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерий за определяне на икономически най-изгодната оферта за възлагане на поръчката и сключване на договор

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия **„Оптимално съотношение качество/цена въз основа на предложена цена и предложен срок за изпълнение”**.

**Методика за определяне на оценката на офертите в Приложение №2 .**

## VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

След провеждане на процедурата се сключва договор за възлагане на обществената поръчка, с участник, който отговаря на разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на възложителя.

Договорите могат да бъдат изменяни съгласно чл.116 от ЗОП при наличие на основания за изменението им и при съгласие от двете страни по съответния договор.

Проектът на договор е Приложение №7.

Преди сключване на договор възложителят изисква от участника класиран ан първо място, и отговаря на изискванията му, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка (по приложения проект на договор), при условие че преди неговото подписване определеният изпълнител:

- 1) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП ;
- 2) представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- 3) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на

нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка;

4) представи доказателства по чл. 58 от ЗОП.

Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, преди сключване на договор за обществена поръчка.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОГОВОР

1. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без включен ДДС, в една от следните форми: банкова гаранция в полза на Възложителя, застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или парична сума по следната банкова сметка на

Музикално драматичен театър „Константин Кисимов“

IBAN; BG71UNCR75273140266101

BIC код: UNCRBGSF;

БНБ – УНИКРЕДИТ БУЛБАНК,

със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) календарни дни.

2. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя банкова гаранция, се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема, непрехвърляема и при поискване, представена преди подписването на договора, покриваща 100 % стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) календарни дни.

Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Музикално драматичен театър „Константин Кисимов“. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема, непрехвърляема и при поискване, представена преди подписването на договора, покриваща 100 % стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) календарни дни. На осн. чл.288 от ТЗ страните в случай на учредяване на банкова гаранция при поискване за същата ще бъдат приложими Еднообразните правила за гаранциите на поискване на Международната търговска камара от 1992 г., като при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основното задължение. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

Всички банкови разходи свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Възложителя задържа и освобождава гаранцията за изпълнение на договора при условията на проекта на договор,

4. Банковите разходи по откриването и обслужването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителя трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите, така че размерът на гаранцията да не е по- малък от определеният в настоящата документация.

5. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 календарни дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя при неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Застрахователната премия следва да е платена еднократно, не се приема застраховка, застрахователната премия по която, съгласно направена между Изпълнителя и застрахователя договорка, се заплаща на вноски.

#### IX. ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ И ДОКУМЕНТИ

1. Техническа спецификация Приложение №1;
2. Методика за оценка Приложение №2
3. Опис на представените документи - Приложение №3;
4. ЕЕДОП - Приложение №4;
5. Техническо предложение — Приложения №5
6. Ценово предложение - Приложение №6
7. Проект на договор - Приложения №7;
8. Декларация за конфиденциалност — Приложение №8;
9. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП - Приложение №9

#### X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.

##### 1. Предоставяне на разяснения

Съгласно чл. 180, ал. 1 ЗОП, при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в Профила на купувача писмени разяснения в срок до три дни от получаване на искането.

Разяснения по искания, постъпили след срока по чл. 180, ал. 1 ЗОП, няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.

##### 2. Комуникация между възложителя и участниците

Комуникация между възложителя и участниците свързани с настоящата обществена поръчка се осъществява в съответствие с чл. 43, ал.2 от ЗОП, както следва:

1. на адрес посочен от участника,
  - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
  - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

Когато решението за определяне на изпълнител или прекратяване на процедурата не е получено от участника по някой от начините посочени по-горе, Възложителят ще публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението ще се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

За въпроси, отнасящи се до провеждането на процедурата за сключване на договор и подготовката на офертите от участниците, които не са посочени в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

-